



Approche relationnelle et éducation thérapeutique

Communication constructive et cohésion d'équipe (méthode ARIAL®)

Sessions 2025 :

- Session 1 : 12 et 13 mai.
- Session 2 : 13 et 14 novembre.
- D'autres dates peuvent être convenues selon vos besoins.

Durée : 14 heures.

Lieu : dans nos locaux à Lyon ou Montpellier ou au sein de votre établissement.

Nombre de participants : 12 personnes maximum.

Public visé : professionnels travaillant en équipe.

Prérequis : aucun.

Tarif : inter 700 € net de taxes par participant (déjeuner non compris). Intra, nous consulter.

Financement : nous consulter.

Indicateurs : non connus à ce jour.

Renseignements, inscriptions et accessibilité pour les personnes en situation de handicap :

Nathalie Cafasso 06 79 02 40 18 ; formation@groupe-adene.com.

Accréditations : organisme de formation enregistré sous le numéro 91340724534 auprès du Préfet de la région Occitanie. Référencement DataDock sous le n° 0021404 et enregistrement ODPC sous le n° 3777. Obtention de la certification Qualiopi pour la réalisation d'actions de formation.

Objectifs

Acquérir ou renforcer ses connaissances dans les techniques de communication et adapter ses postures afin d'établir des relations professionnelles efficaces et constructives avec ses collègues, les résidents, les familles et les partenaires internes et externes.

Formateur

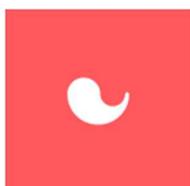
Christian Arial, concepteur de la méthode ARIAL®, formateur spécialisé en structures sociales et médico-sociales.

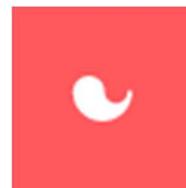
Modalités et supports pédagogiques

Formation en présentiel. Pédagogie active et réflexive qui place le participant au cœur de la formation. Supports pédagogiques mis à disposition sur l'extranet participant.

Modalités d'évaluation des acquis et de la satisfaction

Quiz d'auto-positionnement et quiz d'évaluation initiale et finale des connaissances / compétences.
Quiz d'évaluation de la satisfaction des participants.





Programme de la formation

Mis à jour le 17/01/2025

Jour 1 :

Matin : repérer les différents éléments qui entrent en jeu dans la communication et identifier son fonctionnement dans la relation à l'autre.

- Les enjeux, principes et fonctionnement.
- Les différents niveaux de communication et leur impact.
- La communication verbale et non verbale.
- La connaissance de soi : pourquoi mieux se connaître ?
- Évaluation de la perception de soi et des autres.
- La reconnaissance de la singularité de la personne et de ses valeurs.
- Les facteurs facilitant la communication et ceux qui lui font obstacle.

Après-midi : comprendre l'impact des émotions dans la relation à l'autre et la communication.

- Repérage et compréhension de la part émotionnelle dans la relation à l'autre.
- La maîtrise de soi dans la relation.
- La gestion de ses émotions pour une collaboration efficace.

Jour 2 :

Matin : identifier des postures relationnelles et des modes de communication adaptés au « travailler ensemble ».

- La communication au cœur du travail en équipe. Les attitudes facilitantes ou inopérantes.
- Les valeurs professionnelles pour une communication adaptée.
- Le travail en équipe pour une prise en soin adaptée et individualisée.
- Les réactions : anxiété, hostilité, sentiment d'échec, réactions face aux situations et aux contraintes, résistance au changement.
- L'adaptation aux différentes personnalités et situations.

Après-midi : connaître les principes de la communication constructive pour améliorer les relations au travail, prévenir et gérer les situations de tensions.

- Écouter sans s'effacer, transmettre, exprimer ce que l'on pense sans agresser.
- Recevoir un refus ou un reproche, gérer les insatisfactions et les frustrations.
- Questionnement sur les situations génératrices d'agressivité ou de tension et recherche d'action.
- La gestion du stress
- Conclusion de la formation.